



Câmara Municipal de Buritama

Estado de São Paulo

CNPJ 51.102.341/0001-09

EDIFÍCIO VEREADOR "ANTÔNIO DE ALMEIDA FILHO"

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 178/2025.

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE: 04/2025.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de serviço de capacitação técnica especializada**, na modalidade online (aulas gravadas e mentorias ao vivo), para 01 servidores desta Casa Legislativa, referente ao curso "**Regulamentação das Contratações no Poder Legislativo (Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133/2021)**", com carga horária de 20 (vinte) horas, a ser ministrado pela empresa **Instituto Renata Cunha - Educação Legislativa Presencial e a Distância Ltda.**, inscrita no CNPJ sob o nº 33.925.782/0001-29.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A contratação fundamenta-se na necessidade imperativa de adequar os procedimentos internos desta Casa Legislativa às novas e complexas regras impostas pela Lei nº 14.133/2021, capacitando os agentes públicos que atuam direta ou indiretamente nos processos de contratação para garantir a legalidade, a eficiência e a segurança jurídica dos atos praticados.

2.2. A necessidade e a justificativa para a escolha da solução estão detalhadamente demonstradas no **Documento de Formalização de Demanda (DFD)** e no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, documentos que instruem e integram o presente processo administrativo.

2.3. A contratação se dará por **Inexigibilidade de Licitação**, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea 'f', da Lei nº 14.133/2021, em razão da inviabilidade de competição, decorrente da singularidade do objeto e da notória especialização do executor do serviço, conforme exaustivamente justificado no ETP.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS

3.1. A solução contratada consiste em um programa de formação completo, cujas características e requisitos são indispensáveis para o atendimento da necessidade da Administração e que, em seu conjunto, conferem a singularidade ao serviço.

3.2. Estrutura e Carga Horária:

Carga Horária Total: 20 (vinte) horas.

Modalidade Híbrida: O curso será composto por:

Módulos Gravados: 14 (quatorze) módulos com aulas gravadas, disponibilizados em plataforma online, com acesso ilimitado pelo período de 12 (doze) meses a contar da data da inscrição.





Câmara Municipal de Buritama

Estado de São Paulo
CNPJ 51.102.341/0001-09

EDIFÍCIO VEREADOR "ANTÔNIO DE ALMEIDA FILHO"

Mentorias ao Vivo: 04 (quatro) encontros de mentoria ao vivo com o professor, realizados por videoconferência (plataforma Zoom), em datas e horários previamente agendados, para aprofundamento do conteúdo e esclarecimento de dúvidas práticas.

3.3. Conteúdo Programático: * O curso deverá abranger, no mínimo, os seguintes tópicos, com enfoque prático e aplicado à realidade do Poder Legislativo Municipal: * Fases das contratações (Planejamento, Seleção e Gestão). * Documento de Formalização de Demanda (DFD) e Plano de Contratação Anual (PCA). * Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR). * Atuação e responsabilidades do Gestor de Contratos, Fiscais de Contratos, Controle Interno e Assessoria Jurídica. * Auditoria em Licitações e Relatórios de Análise.

3.4. Metodologia e Suporte: * A abordagem do curso deverá ser dinâmica e interativa, aliando fundamentos teóricos à análise de casos reais. * A contratada deverá fornecer suporte contínuo aos alunos por meio de grupo exclusivo em aplicativo de mensagens (WhatsApp) para esclarecimento de dúvidas pontuais diretamente com o professor.

3.5. Material de Apoio e Implementação: * Além das videoaulas, a contratada deverá disponibilizar aos participantes material de apoio em formato digital, incluindo, obrigatoriamente, **minutas de atos regulamentadores e modelos de atos administrativos** (ex: minutas de portarias, decretos, modelos de ETP, TR, etc.), que sirvam como ferramenta para a implementação prática da Lei nº 14.133/2021.

3.6. Certificação: Ao final do curso, a contratada deverá emitir certificado de conclusão para os participantes que cumprirem a carga horária mínima exigida.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)

4.1. A presente contratação é de natureza *intuitu personae*, ou seja, personalíssima, baseada na notória especialização do profissional que a executará. Portanto, é requisito indispensável e condição para a validade do contrato que o curso, incluindo tanto as aulas gravadas quanto as mentorias ao vivo, seja integralmente ministrado pelo **Prof. Dr. Milton Mendes Botelho**, sendo vedada sua substituição por qualquer outro profissional.

4.2. Além da obrigação principal, constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Liberar o acesso individual e intransferível à plataforma online para os servidores indicados pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho e da lista de inscritos.

b) Garantir a disponibilidade e o funcionamento da plataforma online, com todo o conteúdo do curso, 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante o período de 12 (doze) meses.

c) Informar o cronograma das mentorias ao vivo com antecedência e fornecer os links de acesso para os participantes.

d) Prestar o suporte técnico e pedagógico necessário aos participantes, por meio dos canais de comunicação informados na proposta (WhatsApp e e-mail).

Av. Benedito Alves Rangel, 1500 - Centro - Fones (18) 3691-1216 / 3691-3182 / 3691-2247 - C. P. 66 - CEP 15290-000 - Buritama - SP
E-mail: camaraburitama@terra.com.br / secretaria@buritama.sp.leg.br / camaraburitama3@terra.com.br

Home Page: www.buritama.sp.leg.br





Câmara Municipal de Buritama

Estado de São Paulo

CNPJ 51.102.341/0001-09

EDIFÍCIO VEREADOR "ANTÔNIO DE ALMEIDA FILHO"

e) Disponibilizar todo o material de apoio e as minutas de atos regulamentadores em formato digital para download pelos participantes.

f) Emitir e encaminhar os certificados de conclusão aos participantes que cumprirem os requisitos, ao final do período de mentoria.

g) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo.

h) Assumir total responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do contrato.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá o seguinte fluxo:

Passo 1 - Início: Após a emissão da Nota de Empenho, a CONTRATANTE enviará à CONTRATADA a lista oficial com nome completo e e-mail dos servidores a serem inscritos.

Passo 2 - Liberação do Acesso: A CONTRATADA, em até 2 (dois) dias úteis, efetuará o cadastro dos alunos e enviará os dados de acesso (login e senha) diretamente para o e-mail de cada servidor inscrito, com cópia para o fiscal do contrato.

Passo 3 - Execução do Curso: Os servidores terão acesso imediato às aulas gravadas e participarão das mentorias ao vivo, conforme cronograma a ser divulgado pela CONTRATADA.

Passo 4 - Acompanhamento: O fiscal do contrato verificará o cumprimento da liberação dos acessos e o andamento do curso, servindo como ponto de contato para eventuais problemas técnicos ou administrativos.

Passo 5 - Conclusão e Certificação: Ao final do período das mentorias, a CONTRATADA emitirá os certificados de conclusão, encerrando a fase de prestação do serviço principal. O acesso às aulas gravadas permanecerá ativo pelo prazo contratual de 12 meses.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O serviço será considerado efetivamente prestado e apto para pagamento após o cumprimento da seguinte condição:

6.1.1. **Ateste da Liberação do Acesso:** A CONTRATADA deverá comprovar, mediante e-mail ou declaração, a efetiva liberação do acesso à plataforma online para todos os servidores inscritos pela CONTRATANTE.

6.2. O pagamento será único e ocorrerá da seguinte forma:





Câmara Municipal de Buritama

Estado de São Paulo

CNPJ 51.102.341/0001-09

EDIFÍCIO VEREADOR "ANTÔNIO DE ALMEIDA FILHO"

a) Após a confirmação da liberação do acesso, o Gestor e Fiscal do Contrato, Sr. Felipe Silva de Moura, atestará o cumprimento da obrigação na respectiva Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA.

b) A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Câmara Municipal de Buritama/SP, contendo o número da Nota de Empenho correspondente.

c) O pagamento será processado em até 05 dias após o ateste da Nota Fiscal, por meio de ordem bancária em conta corrente de titularidade da CONTRATADA.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. A seleção do fornecedor não se deu por meio de processo competitivo, mas por escolha específica, fundamentada na **Inexigibilidade de Licitação**, conforme art. 74, III, 'f', da Lei nº 14.133/2021.

7.2. A escolha recaiu sobre a empresa **Instituto Renata Cunha - Educação Legislativa Presencial e a Distância Ltda.** por ser a única que oferece uma solução que atende integralmente à necessidade da Administração, caracterizada pela **singularidade do objeto** e pela **notória especialização** do profissional que o executará, o Prof. Dr. Milton Mendes Botelho.

7.3. A inviabilidade de competição e a justificativa detalhada para a escolha encontram-se exaustivamente demonstradas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) que instrui o processo.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA


8.1. O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 1.497,00 (mil quatrocentos e noventa e sete reais)**, referente a 01 (uma) inscrição.

8.2. O preço foi considerado justo e compatível com os valores praticados no mercado, conforme detalhado no documento "Justificativa de Preço" anexado ao processo.

8.3. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, da Câmara Municipal de Buritama, para o exercício de 2025, no elemento da despesa – 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Poderá a Câmara Municipal de Buritama/SP, revogar a presente inexigibilidade de licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

Buritama/SP, 03 de outubro de 2025.


ANTONIO CARLOS DE FREITAS
PRESIDENTE DA CÂMARA

Av. Benedito Alves Rangel, 1500 - Centro - Fones (18) 3691-1216 / 3691-3182 / 3691-2247 - C. P. 66 - CEP 15290-000 - Buritama - SP
E-mail: camaraburitama@terra.com.br / secretaria@buritama.sp.leg.br / camaraburitama3@terra.com.br

Home Page: www.buritama.sp.leg.br

